

南京航空航天大学 2026 级研究生入学指南

一、报到时间

2026 年 8 月 30 日-8 月 31 日

二、报到地点

学院	报到地点
航空学院	明故宫校区 A18 号楼-529 报告厅
能源与动力学院	明故宫校区 A10 号楼一楼大厅
自动化学院	将军路校区自动化学院一号楼一楼大厅
电子信息工程学院	将军路校区电子信息工程学院一楼大厅
机电学院	明故宫校区 A15 号楼一楼大厅
材料科学与技术学院	将军路校区材料科学与技术学院 D10 大厅
民航学院	将军路校区民航学院一楼大厅
数学学院	将军路校区理学楼一楼大厅
经济与管理学院	将军路校区经济与管理学院一楼大厅
人文与社会科学学院	将军路校区人文与社会科学学院一楼大厅
艺术学院	将军路校区艺术学院一楼大厅
外国语学院	将军路校区外国语学院一楼大厅
航天学院	将军路校区航天学院一楼大厅
计算机科学与技术学院/软件学院	将军路校区计算机学院一楼大厅
马克思主义学院	将军路校区马克思主义学院一楼大厅
通用航空与飞行学院	天目湖校区 B1 一楼大厅
物理学院	将军路校区物理学院一楼大厅
集成电路学院	将军路校区集成电路学院 8402
人工智能学院	将军路校区 1 号楼大厅
伦敦国际学院	将军路校区 6 号楼一楼大厅
直升机动力学全国重点实验室/ 直升机研究院	明故宫校区 A5 号楼一楼大厅

三、各校区入学事项安排

研究生新生入学事项安排（明故宫校区）

时 间	内 容	地 点	负责单位
8 月 30 日—8 月 31 日	接站	南京站、南京南站	后勤保障部
8 月 30 日—8 月 31 日	办理住宿	学生入住楼栋	后勤保障部
8 月 30 日—8 月 31 日	缴费	网上自助缴费或注册中心	计财部
8 月 30 日—8 月 31 日	银行卡激活	注册中心（校园卡室）	计财部
9 月 4 日	体检	明故宫校区医院	校医院
8 月 30 日—8 月 31 日	报到	各培养单位	各培养单位
8 月 30 日—9 月 30 日	办理党团员组织关系	各培养单位	各培养单位
	办理户口关系	各培养单位	保卫处、各培养单位
	办理医疗保险	各培养单位	校医院、研究生院/研工部
9 月（具体时间另行通知）	开学典礼、入学教育	待定	研究生院/研工部、各培养单位

研究生新生入学事项安排（将军路校区）

时 间	内 容	地 点	负责单位
8 月 30 日—8 月 31 日	接站	南京站、南京南站	后勤保障部
8 月 30 日—8 月 31 日	办理住宿	学生入住楼栋	后勤保障部
8 月 30 日—8 月 31 日	缴费	网上自助缴费或师生服务大厅	计财部
8 月 30 日—8 月 31 日	银行卡激活	各新生宿舍楼或师生服务大厅	计财部
9 月 1 日—9 月 2 日	体检	将军路校区医院	校医院
8 月 30 日—8 月 31 日	报到	各学院	各学院
8 月 30 日—9 月 30 日	办理党团员组织关系	各学院	各学院
	办理户口关系	各学院	保卫处、各学院
	办理医疗保险	各学院	校医院、研究生院/研工部
9 月（具体时间另行通知）	开学典礼、入学教育	待定	研究生院/研工部、各学院

研究生新生入学事项安排（天目湖校区）

时 间	内 容	地 点	负责单位
8 月 30 日—8 月 31 日	接站	溧阳站	校区管委会、后勤保障部
8 月 30 日—8 月 31 日	报到/办理住宿	学生入住楼栋	后勤保障部、各学院
8 月 30 日—8 月 31 日	缴费	网上自助缴费或 师生服务大厅	计财部
8 月 30 日—8 月 31 日	银行卡激活	师生服务大厅	计财部
8 月 29 日—8 月 30 日 (9 月 1 日上午补检)	体检	天目湖校区医院	校医院
8 月 30 日—9 月 30 日	办理党团员组织关系	各学院	各学院
	办理户口关系	各学院	保卫处、各学院
	办理医疗保险	各学院	校医院、研究生院 /研工部
9 月（具体时间另行通知）	开学典礼、入学教育	待定	研究生院/研工部、 校区管委会、各学院

四、注意事项

1. 缴费注意事项

（1）新生需要缴纳的各项费用均可通过支付平台支付，缴费网址为：jiaofei.nuaa.edu.cn，或微信搜索“南京航空航天大学智慧校园”（使用校内统一身份认证登录，首次登陆需要在登陆页面通过新用户认证，学号请查阅南京航空航天大学研究生院官网通知）。

（2）家庭经济困难学生办理过助学贷款，学校统一认定为学费缓缴，持有关证明到各学院报到点直接报到即可，若有超出贷款额度部分的相关费用请按缴费办法缴纳，其他特殊情况需要办理学费缓缴的，持特殊情况说明到学院申请认定学费缓缴后，再到报到点报到。

2. 办理住宿手续注意事项

(1) 新生根据前期线上选房(床)结果前往宿舍办理住宿手续。

(2) 不住宿且已扣费的学生, 开学办理走读手续后统一办理退费, 走读手续通过“i·南航”在网上办理。

3. 办理报到手续注意事项

(1) 携带学历证书、学位证书交由报到点核验。

(2) 上交录取通知书、党团组织关系介绍信、户口迁移证等材料。

(3) 领取校园卡、校徽、研究生手册、学术卡、体检指引单、新生体检肺结核可疑症状筛查表等物资。

(4) 学历学位认证完成、学费缴纳完毕后, 学院通过研究生信息管理系统进行报到确认, 报到审核通过后, 新生可登录研究生院网站(www.graduate.nuaa.edu.cn, 点击学生登录), 登记个人信息并提交学期注册, 使用统一身份认证登陆(首次登陆需要在登陆页面通过新用户认证)。先进行网上入学登记, 并按要求上传电子照片, 填写所有信息, 然后打印入学登记表(一式二份), 入学后由各学院统一收齐, 一份交学院研究生教务秘书保管, 一份交学院研究生辅导员存入学生档案。学校根据研究生信息管理系统中的信息为学生统一印制研究生证, 请新生在研究生信息管理系统中正确登记家庭地址和乘车区间(乘车区间只填写站名, 如: 北京、兰州、广州, 家在南京的无需填写)。

4. 体检注意事项

(1) 请在“i·南航”上注册, 绑定自己的身份, 选择

“医疗服务”，进行“体检预约”，就会得到体检的具体时间、地点和体检条形码，凭此条形码到医院参加体检，检查项目不分先后。

（2）新生体检前二天请注意休息，不要过度劳累，当日清淡饮食(不必空腹)。新生在体检过程中，必须服从工作人员安排，请自觉排队，保持良好的秩序，保管好自己的物品，以防丢失。注意核查自身所体检项目是否已检查完，不要漏项。要注意及时了解个人体检单项情况，发现与个人身体状况不一致的，要及时向医生提出并核准，对体检结果有疑问的，及时提出，以便安排复检。

（3）体检结束后，请将《体检指引单》和《南京航空航天大学新生体检肺结核可疑症状筛查表》交到医院保健科（体检指引单须本人交，不可代交）。

5. 选课注意事项

（1）研究生新生应在完成报到确认和学期注册后，按照学校统一安排参加网上选课。请新生提前了解所在学科（专业）研究生培养方案及课程设置，在导师指导下合理安排课程学习计划。

（2）选课通过研究生管理信息系统进行。新生登录研究生院网站（www.graduate.nuaa.edu.cn），点击“学生登录”，使用学校统一身份认证进入研究生管理信息系统，在规定时间内完成课程选择，并及时核对个人课表，提交选课结果。

（3）研究生应根据培养方案要求和个人学习安排合理

选课，认真核对课程名称、课程类别、任课教师、上课时间、地点及教学班等信息，避免漏选、错选或课程时间冲突。

（4）正常选课结束后，如因特殊情况确需补选或退选课程，应按照学校有关规定及时办理。原则上须在课程开课后两周内完成相关手续，补退选课程须征得导师同意并按要求履行审核程序。未按规定办理退选手续而无故不参加课程考核的，按照学校有关规定处理。

（5）2026—2027 学年第一学期具体选课时间、课程安排及操作要求，以研究生院后续发布的选课通知为准。请新生及时关注南京航空航天大学研究生院网站及所在学院相关通知，按时完成选课。

6. 其他注意事项

（1）校园卡由我校制作，用于校内各消费场所消费、上机、图书借阅等。校园卡密码为身份号后六位，请及时修改，尽量避免用自己的生日等容易破解的数字组合作为密码。校园卡充值可在“i·南航”APP 首页的“校园卡”中、学校微信公众号中进行，校园卡只需留存月消费额，校园卡中余额不计息，不能支取。

（2）银行卡由交通银行发行，用于现金存取款、学校发放各类奖助补和校内缴费、校园卡充值。银行卡存取款可在校内自助银行区或各交行网点进行，卡中余额按银行活期利率计息。随同录取通知书寄达的银行卡已在学校财务系统备案，尚未激活的请到交通银行在校内设立的激活点办理激活手续。如果银行卡为学生自行到交通银行办理的，请登录

学校统一支付平台，在“菜单-我的-银行卡维护”中进行登记或修改，如需绑定圈存，请到学校财务柜面办理或在“i·南航”APP首页的“校园卡”中自行绑定。

（3）妥善保管个人现金（可存入本人银行卡，并注意保管密码）、有价证券、贵重物品等，以防丢失或被窃。切勿轻信报纸预订、上门售卡等营销活动，注意财物安全，谨防上当受骗。不要购买上门推销等非正规渠道销售的物品，除校财务处收费外，如发现有人以学校名义收取费用或出售票证、物品的，请及时向各宿舍楼值班室反映。学校未授权任何手机通信公司以学校名义和新生进行联系，切勿相信由于没有使用某公司手机卡导致无法正常报到的说法，学生可自行选择通信服务运营商。

（4）遇紧急情况请拨打报警求助电话：明故宫校区：025-84890000；将军路校区：025-52112110；天目湖校区：0519—88970000；校外：110。

（5）请所有新生认真学习《研究生手册（2026版）》。

（6）新生报到后，请及时关注自己档案到校情况和团组织关系转移情况，奖助学金根据到档情况发放。

（7）开学典礼、入学教育等事项另行通知。