

# 南京航空航天大学在职专业学位（单证）硕士研究生在信息管理系统操作指南（资格审查、学位论文送审、答辩环节）

教务老师根据学生情况在“非全日制专业学位”版块下“培养环节管理”中审核“专业学位培养资格审核”

学生在“非全日制专业学位”版块下“毕业与学位”中“学位论文送审申请”填学位论文题目后提交

导师在“全日制学位管理”版块下“学位论文评审管理”中“硕士送审申请导师审核”中审核通过【注：不需要“输入审查意见、打印”】

教务老师在“毕业答辩管理”中“专业硕士论文送审审核”中录入【送审论文编号】后审核

教务老师在“毕业答辩管理”中“专业硕士论文评阅结果录入”中录入2份评阅结果

学生在“毕业与学位”中“学生答辩申请”填写答辩信息后提交等待审核

教务老师在“毕业答辩管理”中“专业硕士答辩申请审核”中审核学生答辩申请

教务老师在“毕业答辩管理”中“专业硕士答辩公告审核”中生成学生答辩公告

学生在“毕业与学位”中“答辩结果录入”录入答辩结果且提交保存

教务老师在“毕业答辩管理”中“专业硕士答辩结果审核”中审核学生答辩结果

南京航空航天大学研究生信息管理系统网址：

<http://gsmis.nuaa.edu.cn/pyxx/login.aspx>

学号登录；初始密码：学号或者8位出生年月日

(19900101)

学生在“毕业与学位”中“学位授予信息填写”填写专业学位授予基本数据，核对无误后保存经教务老师审核通过后【打印硕士学位核对表】，学生签名+手机号码后提交给学院研究生教务老师。