关于启用研究生在线请销假系统的通知

各相关单位、研究生导师、全体研究生：

为更好的服务学校师生，我校研究生在线请销假系统的系统于2019年6月24日正式启用。现将系统使用相关注意事项通知如下：

1.系统通过学校网上办事大厅（https://ehall.nuaa.edu.cn）办理。教师登录为统一身份认证用户名（工号）和密码，学生登录用户名为学号。登录办事大厅后，在部门中选择“研究生院”，根据所办业务选择相应模块进入；

2.研究生请根据系统提示内容，填写并上传相关附件，完毕后点击提交后，系统将根据所填信息自动将审批事项发至相关人员，并提醒相关人员审批，申请人通过系统可追踪审批环节进展，如相关人员未审批，申请人可联系相关审批人员办理；

3.请销假系统审批流程及注意事项

（1）事假：三天内，导师签字，报辅导员审批，学院备案；两周内，副书记、副院长签字审批，辅导员报研究生院备案；超过两周，导师、辅导员、副书记、副院长签字，报研究生院审批，情况返还学院。

（2）病假：一周内，辅导员审批，学院备案；一周以上一月以内，副书记、副院长审批，研究生院备案。

（3）科研、工程实践：导师辅导员签字，副书记、副院长审批，研究生院备案。

（4）事假、病假一月以上请办理休学。

（5）假期满后需登录系统登记销假。

4.2019年6月24日起，研究生请销假不再接受纸质申请审批，在使用过程中如果有问题，请及时与研究生院联系。

联 系 人：邵老师     张老师

联系电话：84895984   84893605